



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " CUCCIAGO - GRANDATE - CASNATE "

Protocollo numero: **3671 / 2020**
Data registrazione: **20/05/2020**

Tipo Protocollo: **USCITA**
Documento protocollato: **AVVISO di selezione ata (1).pdf**
IPA/AOO: **coic84200n**

Oggetto: **Avvisi di selezione personale-area gestione personale amministrativo**

Destinatario:
Albo online

Ufficio/Assegnatario:
MOSCATELLI SILVIA (Ufficio Direttore SGA)

Protocollato in:

Titolo: **C - RISORSE UMANE**
Classe: **2 - GESTIONE PERSONALE**
Sottoclasse: **b - Incarichi e supplenze**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo CUCCIAGO GRANDATE CASNATE**

Via S. Arialdo, 27 - 22060 Cucciago (Como)

Tel: 031 725030 - Fax: 031 787699 C.F.: 95083380139

e-mail: coic84200n@istruzione.it e-mail pec: coic84200n@pec.istruzione.it



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI** **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Prot. n. (vedi segnatura)

Cucciago, (vedi segnatura)

Codice CUP: **F92G20000720007**

Oggetto: Avviso di selezione interna personale ATA – assistenti amministrativi – per n. 2 incarichi area gestionale- per la realizzazione del progetto **FESR“ 10.8.6A – FESR PON – LO2020 – 539”** - Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività anche nelle aree rurali ed interne.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle Dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare del Ministero della lavoro n. 2 del 2009;

VISTO il D.P.R. 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali di Investimento Europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e Il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO Il Decreto Interministeriale MIUR 28 agosto 2018 n.129, relativo al “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO Il Regolamento di Istituto approvato con delibera n. 75 del 29 giugno 2015 che stabilisce i criteri per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni/interni;

VISTO l'avviso prot. N. AOODGEFID/4878 del 17-4-2020, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR). Obiettivo specifico 10.8 e, nel caso specifico, l'Azione 10.8.6 “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” mira a promuovere l'integrazione tra investimenti finanziati dal FSE per la formazione e il miglioramento delle competenze e dal FESR per gli interventi infrastrutturali;

VISTA la lettera di autorizzazione del progetto n. prot. 3393 del 07/05/2020;

CONSIDERATO che le delibere di cui all'art. 5 (Termini e modalità di presentazione delle candidature) comma 6 dell'Avviso, da acquisire, da parte del Collegio dei Docenti e del Consiglio di

Istituto e tenuto conto della nota AOODPPR n. 279/2020 in cui è prevista la sospensione delle riunioni in presenza degli Organi Collegiali, andranno inserite in apposita sezione della piattaforma GPU in sede di chiusura progetto;

- VISTA** la delibera del Collegio dei docenti n. 19 del 19 maggio 2020;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio del finanziamento PON-FESR prot. n. 3428 del 9 maggio 2020;
- VISTA** la propria determina n. 3582 del 16/05/2020;

EMANA

Il presente avviso avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa dei titoli di personale ATA -assistanti amministrativi- interni da impiegare nella gestione amministrativo contabile degli interventi previsti nei moduli relativi al progetto **Realizzazione di smart class per la scuola di primo ciclo – FESR – cod. progetto 10.8.6A – FESRPON – LO2020 – 539** dell'Istituto Comprensivo di Cucciago Grandate Casnate, progetto ministeriale *“Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Asse II - Infrastrutture per l'Istruzione- Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)*”.

Obiettivo specifico 10.8 e nel caso specifico, l'Azione 10.8.6 *“Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”* mira a promuovere l'integrazione tra investimenti finanziati dal FSE per la formazione e il miglioramento delle competenze e dal FESR per gli interventi infrastrutturali, indicati nella seguente tabella:

ATTIVITA'	NUMERO ORE
SMART CLASS <i>supporto area amministrativo/Contabile</i>	Max 12 ore
SMART CLASS <i>supporto area informatica</i>	Max 8 ore

Al fine di ricoprire incarichi afferenti all'Area Organizzativo – Gestionale come segue:

UNITA' DA SELEZIONARE N. 2	PROFILO: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
----------------------------	------------------------------------

In caso di carenza di candidature, si potrà procedere all'affidamento dell'incarico ad un unico soggetto. La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti titoli:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria di primo grado	Punti 3
Diploma di scuola secondaria superiore di II grado	Punti 4
Altro diploma di scuola secondaria II grado	Punti 2
Incarichi di collaborazione con DSGA (area CONTABILITA') <i>max 3 anni scolastici</i>	Punti 3 per ciascun anno scolastico

Incarichi di supporto attività informatica per l’Ufficio di Segreteria <i>max 3 anni scolastici</i>	Punti 3 per ciascun anno scolastico
Seconda posizione economica	Punti 2
Beneficiario art. 7	Punti 1
Attività svolta in progetti PON-POR <i>max.4 esperienze</i>	Punti 3 per ciascuna esperienza

Compiti:

Le figure prescelte dovranno:

- a. Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- b. Supportare il Dsga nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa;
- c. Provvedere alla pubblicazione, sul sito della scuola, dei documenti relativi al Progetto;
- d. Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansione in genere.

Modalità di presentazione della domanda di candidatura:

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta su apposito modello (allegato 1), deve essere presentata presso l’ufficio Protocollo della scuola e corredata da curriculum in formato europeo.

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: 26 Maggio 2020 ORE 13.00.

Modalità di selezione:

Le domande pervenute entro il termine indicato saranno esaminate dall’apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico che procederà alla valutazione dei titoli e a redigere il relativo verbale.

La Commissione è convocata per il giorno 26 maggio alle ore 17.00.

Si procederà a valutazione anche di una sola domanda ritenuta valida.

Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente bando non saranno tenute in considerazione.

In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

- 1 Candidato più giovane;
- 2 Sorteggio.

Le graduatorie definitive saranno pubblicate nell’apposita sezione del sito dell’Istituto albo on line – amministrazione trasparente.

La durata dell’incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno comunque descritti nella lettera di incarico. Le ore effettive di prestazione lavorativa dovranno risultare da apposito registro presenza.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività Pon.

Ai sensi del D. Lgs. 196/03, del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell’ambito e

per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione. Il responsabile del Procedimento è il DSGA

Il presente avviso viene pubblicato sul sito dell’Istituto nell’apposita sezione albo on line- amministrazione trasparente e portato a conoscenza di tutti gli assistenti amministrativi in servizio presso l’I.C. di Cucciago Grandate Casnate.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Deborah Iacopino

*Firma autografa e firma digitale sostituite a mezzo stampa
D.L. 12 febbraio 1993 n. 39 combinato con il CAD*