



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " CUCCIAGO - GRANDATE - CASNATE "**

Protocollo numero: **3711 / 2020**  
Data registrazione: **21/05/2020**

Tipo Protocollo: **USCITA**  
Documento protocollato: **AVVISO di selezione Progettistapon (1).pdf**  
IPA/AOO: **coic84200n**

Oggetto: **Avvisi di selezione personale-PON-FESR-Progettista**

Destinatario:  
**Albo online**

Ufficio/Assegnatario:  
**MOSCATELLI SILVIA (Ufficio Direttore SGA)**

Protocollato in:

Titolo: **C - RISORSE UMANE**  
Classe: **2 - GESTIONE PERSONALE**  
Sottoclasse: **b - Incarichi e supplenze**

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**

**Istituto Comprensivo CUCCIAGO GRANDATE CASNATE**

Via S. Arialdo, 27 - 22060 Cucciago (Como)

Tel: 031 725030 - Fax: 031 787699 C.F.: 95083380139

e-mail: [coic84200n@istruzione.it](mailto:coic84200n@istruzione.it) e-mail pec: [coic84200n@pec.istruzione.it](mailto:coic84200n@pec.istruzione.it)



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI** **pon**  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

Prot. n. (vedi segnatura)

Cucciago, (vedi segnatura)

Codice CUP: **F92G20000720007**

Oggetto: Avviso di selezione interna personale Docente, per n. FIGURA PROGETTISTA , per la realizzazione del progetto **FESR“ 10.8.6A – FESRPON – LO2020 – 539”** - Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività anche nelle aree rurali ed interne.

**IL DIREGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle Dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la circolare del Ministero della lavoro n. 2 del 2009;

**VISTO** il D.P.R. 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recandi disposizioni comuni sui Fondi strutturali di Investimento Europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e Il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** Il Decreto Interministeriale MIUR 28 agosto 2018 n.129, relativo al “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** Il Regolamento di Istituto approvato con delibera n. 75 del 29 giugno 2015 che stabilisce i criteri per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni/interni;

**VISTO** l'avviso prot. N. AOODGEFID/4878 del 17-4-2020, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR). Obiettivo specifico 10.8 e, nel caso specifico, l'Azione 10.8.6 “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” mira a promuovere l'integrazione tra investimenti finanziati dal FSE per la formazione e il miglioramento delle competenze e dal FESR per gli interventi infrastrutturali;

**VISTA** la lettera di autorizzazione del progetto n. prot. 3393 del 07/05/2020;

**CONSIDERATO** che le delibere di cui all'art. 5 (Termini e modalità di presentazione delle candidature) comma 6 dell'Avviso, da acquisire, da parte del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto e tenuto conto della nota AOODPPR n. 279/2020 in cui è prevista la sospensione

delle riunioni in presenza degli Organi Collegiali, andranno inserite in apposita sezione della piattaforma GPU in sede di chiusura progetto;

**VISTI** i Regolamenti Unione Europea e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto Progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio del finanziamento PON-FESR prot. n. 3428 del 9 maggio 2020;

**VISTA** la propria determina n. 3616 del 18/05/2020;

#### EMANA

Il presente avviso avente per oggetto la selezione mediante procedura comparativa dei titoli di personale DOCENTI interni, da impiegare come figura di PROGETTISTA, prevista nei moduli relativi al progetto **Realizzazione di smart class per la scuola di primo ciclo – FESR – cod. progetto 10.8.6A – FESR PON – LO2020 – 539** dell'Istituto Comprensivo di Cucciago Grandate Casnate, progetto ministeriale *“Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento”* 2014-2020 Asse II -Infrastrutture per l'Istruzione- Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR).

Obiettivo specifico 10.8 e nel caso specifico, l'Azione 10.8.6 *“Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”* mira a promuovere l'integrazione tra investimenti finanziati dal FSE per la formazione e il miglioramento delle competenze e dal FESR per gli interventi infrastrutturali, indicati nella seguente tabella:

ATTIVITA'	NUMERO ORE
SMART CLASS- Progettista	Max ore 8

Al fine di ricoprire incarichi afferenti all'Area Organizzativo – Gestionale come segue:

UNITA' DA SELEZIONARE N. 1	PROFILO: DOCENTE
----------------------------	------------------

In caso di carenza di candidature, si potrà procedere all'affidamento dell'incarico ad un unico soggetto.

#### Pre - requisiti :

- Possesso di competenze informatiche, tecnologiche;
- Possesso di titoli coerenti con l'incarico da svolgere.

**La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti titoli:**

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Laurea	Punti 4
Conoscenza della lingua inglese: Ottimo: Discreto : Sufficiente:	punti 4 punti 3 punti 1
Esperienza di progettazione di laboratorio nell'ambito progetti FESR –FSE (max.4 esperienze)	Punti 5 per ciascuna esperienza

Incarico di responsabile di laboratorio di informatica (max 3 incarichi di durata dell'intero anno scolastico)	Punti 4 per ciascun incarico
---	------------------------------

**Compiti:**

Le figure prescelte dovranno svolgere le seguenti attività e compiti:

- Collaborare con i Referenti dei plessi e con l'animatore digitale per redigere una proposta di progetto contenente i beni da acquistare in relazione ai bisogni delle famiglie e necessari alla DAD.
- Collaborare con I Referenti d'Istituto per esaminare le caratteristiche tecniche proposte nelle offerte pervenute al fine dell'individuazione della ditta aggiudicataria;
- Collaborazione con il DSGA;

**Modalità di presentazione della domanda di candidatura:**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta su apposito modello (allegato 1), deve essere presentata presso l'ufficio Protocollo della scuola e corredata da curriculum in formato europeo.

**TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: 26 Maggio 2020 ORE 13.00.**

**Modalità di selezione:**

Le domande pervenute entro il termine indicato saranno esaminate dall'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico che procederà alla valutazione dei titoli e a redigere il relativo verbale.

La Commissione è convocata per il giorno 26 maggio alle ore 17.00.

**Si procederà a valutazione anche di una sola domanda ritenuta valida.**

Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente bando non saranno tenute in considerazione.

In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

1 Candidato più giovane;

2 Sorteggio.

**Le graduatorie definitive saranno pubblicate nell'apposita sezione del sito dell'Istituto albo on line – amministrazione trasparente.**

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno comunque descritti nella lettera di incarico. Le ore effettive di prestazione lavorativa dovranno risultare da apposito registro presenza.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività Pon.

Ai sensi del D. Lgs. 196/03, del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione. Il responsabile del Procedimento è il DSGA.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito dell'Istituto nell'apposita sezione albo on line- amministrazione trasparente e portato a conoscenza di tutti gli assistenti amministrativi in servizio presso l'I.C. di Cucciago Grandate Casnate.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Deborah Iacopino

*"Firma autografa e firma digitale sostituite a mezzo stampa  
D.L. 12 febbraio 1993 n. 39 combinato con il CAD"*