



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca  
Istituto Comprensivo CUCCIAGO GRANDATE CASNATE**

Via S. Arialdo, 27 - 22060 Cucciago (Como)

Tel: 031 725030 - Fax: 031 787699 C.F.: 95083380139

e-mail: [coic84200n@istruzione.it](mailto:coic84200n@istruzione.it) e-mail pec: [coic84200n@pec.istruzione.it](mailto:coic84200n@pec.istruzione.it)



UNIONE EUROPEA

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

**PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)**

Cucciago, 21 maggio 2021

Alle alunne e agli alunni e loro famiglie

A tutti i docenti Scuola Primaria  
e Secondaria di primo grado dell'IC

Agli uffici di segreteria

Al DSGA

Bacheca R.E.

Sito web

Circolare n 186

**Oggetto: scrutinio a.s. 2020-21 II quadrimestre**

VISTA l'OM n. 52 del 03/03/2021

VISTA l'OM n. 159 del 17 maggio 2021 - Ordinanza concernente gli scrutini finali per l'anno scolastico 2020/2021

VISTA la Nota DG dell'USR Lombardia n 9966 del 20-05-2021

PRESO ATTO delle delibere collegiali del collegio n 10 del 17 maggio 2021

Sono convocati gli scrutini per l'a.s. 2020-21 per le scuole primarie e secondarie di primo grado dell'Istituto su piattaforma TEAMS secondo i calendari allegati in calce alla presente circolare.

**Secondaria**

- In occasione dei Consigli di Classe precedenti la conclusione del quadrimestre, saranno condivise le valutazioni intermedie;
- L'inserimento delle proposte di voto in "scrutinio 10 e lode" da parte di ogni docente, dovrà avvenire dal 31 maggio e dovrà concludersi improrogabilmente alle ore 14.00 del giorno 6 giugno;
- I docenti che svolgono attività alternativa IRC partecipano ai consigli di classe per gli alunni che seguono le attività e dovranno presentare al coordinatore di classe una relazione delle attività svolte seguendo la stessa tempistica su indicata.
- I docenti che svolgono attività di potenziamento dovranno presentare al coordinatore di classe una relazione delle attività svolte sulla classe seguendo la stessa tempistica su indicata.
- Gli scrutini avranno inizio dal giorno 8 giugno e si concluderanno il giorno 9 giugno.
- Si raccomanda ai docenti, nella fase di inserimento e durante lo scrutinio, un controllo attento e accurato dei voti inseriti.
- Il coordinatore è tenuto a verificare la correttezza dei voti inseriti nel tabellone dello scrutinio
- Si ricorda che la proposta di voto da assegnare deve essere espressa da cifra intera e presupporre un congruo numero di prove orali, scritte e pratiche sulla base di criteri e parametri stabiliti in collegio docenti.

- Alla fine dello scrutinio il coordinatore predisporrà comunicazione scritta in merito ad insufficienze ed elevato numero di assenze.

Si ricordano le procedure da adottare per una corretta effettuazione dello scrutinio attraverso il registro elettronico.

Tutti i docenti, prima dello scrutinio, accedendo al registro elettronico, inseriranno i voti relativi alle proprie materie di insegnamento secondo il seguente percorso: Scrutinio 10 e Lode > Proposte > Scegli un periodo (II quadrimestre) > nei riquadri corrispondenti ad ogni alunno/materia cliccare per scegliere il voto che appare nel menu a tendina e confermare. Inseriti tutti i voti cliccare su salva > e chiudo.

I voti appena inseriti da tutti i docenti che operano su quella determinata classe confluiranno nel tabellone che potrà essere gestito dal Docente Coordinatore, ricordo che l'icona "Tabellone della classe" compare solo nel registro del Docente Coordinatore.

Per visualizzare il tabellone procedere in questo modo: Scrutinio > Coordinatore > voti proposti > 2 periodo > Proposte

In corrispondenza di ogni alunno, cliccando su PRO si aprirà uno spazio nel quale inserire il giudizio componendolo utilizzando gli indicatori che compaiono cliccando su ogni tendina.

Per la valutazione del comportamento cliccare su > COM per selezionare dalla tendina l'indicatore relativo al comportamento.

Si ricorda di salvare quanto riportato cliccando su > CONFERMA.

È possibile visualizzare sia il tabellone della classe, sia le schede di valutazione (pagelle).

Al fine di avere il quadro generale della classe è opportuno che i coordinatori verifichino il tabellone dello scrutinio con le proposte di voto e procedano alla stampa dello stesso che, per la secondaria, sarà consegnato alla dirigente prima dello scrutinio.

Il giorno dello scrutinio della propria classe il coordinatore gestirà l'incontro e, solo in assenza della Dirigente presiederà la seduta, dopo aver rivisto con i docenti della classe tutte le proposte inserite potrà dare avvio allo scrutinio cliccando sull'icona GO presente in alto alla schermata. Si ricorda di verificare orario di inizio e, prima della chiusura delle operazioni di scrutinio, quello di termine.

Per stampare il tabellone cliccare su Scrutinio > stampa scrutinio > tabellone voti proposti > evidenziare S2 > Conferma < Stampa/PDF.

Il modello di verbale da utilizzare si trova nel registro elettronico in SCRUTINIO 10 e Lode scegliendo dal menù a sinistra

per secondarie: S1C verbale scrutinio finale secondaria 2020-21 terze con PDP e PEI

S1C verbale scrutinio finale secondaria 2020-21 classi prime/seconde con PDP e PEI

Il coordinatore al termine dello scrutinio consegnerà il verbale opportunamente compilato ed i tabelloni dei voti e degli esiti, controllati e completi delle firme di tutti i docenti.

### **Primaria**

- L'inserimento dei livelli degli obiettivi per ogni disciplina in "Scrutinio 10 e lode" da parte di ogni docente, dovrà avvenire dal 31 maggio e dovrà concludersi improrogabilmente alle ore 23.00 del giorno 01 giugno 2021.
- I docenti che svolgono attività alternativa IRC partecipano ai consigli di classe per gli alunni che seguono le attività e dovranno presentare al coordinatore di classe una relazione delle attività svolte seguendo la stessa tempistica su indicata.
- I docenti che svolgono attività di potenziamento dovranno presentare al coordinatore di classe una relazione delle attività svolte sulla classe e/o singolo alunno seguendo la stessa tempistica su indicata.
- Gli scrutini si svolgeranno in modalità sincrona su piattaforma Teams, avranno inizio da giovedì 3 giugno 2021 e si concluderanno martedì 8 giugno 2021
- Si raccomanda ai docenti nella fase di inserimento e durante lo scrutinio, un controllo attento e accurato dei livelli inseriti.
- Il docente prevalente è tenuto a verificare la correttezza dei livelli in riferimento agli obiettivi inseriti nel tabellone dello scrutinio.
- Si ricorda che la valutazione dovrà osservare criteri e parametri stabiliti in collegio docenti.

Si ricordano le procedure da adottare per una corretta effettuazione dello scrutinio attraverso il registro elettronico.

Tutti i docenti, accedendo al registro elettronico, inseriranno i LIVELLI relativi agli obiettivi delle proprie materie di insegnamento secondo il seguente percorso:

Scrutinio 10 e Lode > Proposte > Scegli uno periodo (Il quadrimestre) > nei riquadri corrispondenti ad ogni alunno/materia cliccare **solamente** alla voce RELIGIONE o ATTIVITA' ALTERNATIVA per scegliere il giudizio sintetico che appare nel menu a tendina;  
per inserire i livelli in corrispondenza di ciascun alunno cliccando nello spazio bianco su OBB compaiono tutti gli obiettivi relativi a ciascuna disciplina dove scegliere il livello dal menù a tendina presente e confermare.  
Inseriti tutti i livelli cliccare su salva > e chiudo.

Le valutazioni inserite da tutti i docenti che operano su quella determinata classe confluiranno nel tabellone che potrà essere gestito dal Docente Coordinatore tale figura, per la primaria coincide con il docente di classe prevalente.

In corrispondenza di ogni alunno, cliccando su PRO si aprirà uno spazio nel quale inserire il giudizio globale componendolo utilizzando gli indicatori che compaiono cliccando su ogni tendina.

Per la valutazione del comportamento cliccare su > COM per selezionare dalla tendina l'indicatore relativo al comportamento.

Si ricorda di salvare quanto riportato cliccando su > CONFERMA.

Il giorno dello scrutinio della propria classe il coordinatore gestirà l'incontro e dopo aver rivisto con i docenti della classe tutte le proposte inserite potrà dare avvio allo scrutinio cliccando sull'icona GO presente in alto alla schermata. Si ricorda di verificare orario di inizio e, prima della chiusura delle operazioni di scrutinio quello di termine.

Per stampare il tabellone cliccare su Scrutinio > stampa scrutinio > tabellone "Obiettivi" > evidenziare S2 > Conferma < Stampa/PDF.

Il modello di verbale da utilizzare si trova nel registro elettronico in SCRUTINIO 10 e Lode scegliendo dal menù a sinistra:

per le classi dalla prima alla quarta si sceglierà:

S1C verbale primaria 2 quadrimestre con giudizi ed obiettivi 2020-21,

per la classe quinta si sceglierà:

S1C verbale scrutinio finale classe 5 con giudizi ed obiettivi (primaria) 2020-2021

Il verbale andrà stampato in duplice copia: una da consegnare in direzione l'altra da allegare ai verbali del team.

Il coordinatore al termine dello scrutinio consegnerà il verbale opportunamente compilato ed i tabelloni delle valutazioni e degli esiti, controllati e completi delle firme di tutti i docenti.

**La data di blocco operazioni scrutinio primaria e secondaria** è prevista per la scuola primaria mercoledì 9 giugno 2021 e per la secondaria giovedì 10 giugno 2021.

A tale adempimento provvederà la scuola.

#### **Data visualizzazione scheda di valutazione da parte dei genitori:**

Le famiglie potranno prendere visione e stampare le schede di valutazione accedendo con le proprie credenziali al registro elettronico a partire dal giorno sabato 12 giugno per le scuole secondarie e primarie

#### **Pubblicazione esiti ammissione classi terze e calendario Esami di Stato 2021**

La pubblicazione degli esiti degli scrutini relativi alle classi terze avverrà tramite affissione del tabellone presso l'istituzione scolastica della sottocommissione, nonché distintamente per ogni classe, solo ed unicamente nell'area documentale riservata cui accedono i genitori degli studenti della classe di riferimento, con la sola indicazione "AMMESSO/ NON AMMESSO".

Contestualmente e con la stessa modalità verrà pubblicato il calendario dei candidati delle prove orali a seguito di estrazione della lettera come deliberato collegialmente

#### **Incontro genitori colloqui per documento di valutazione**

I colloqui di fine quadrimestre avverranno su piattaforma TEAMS, nella settimana dal 14 al 18 giugno con le consuete modalità di accordi e prenotazione.

Il Dirigente Scolastico  
Dr.ssa Deborah Iacopino

Scuola Primaria "CG Molteni" Cucciago		
	ORARIO	CLASSE
7 giugno lunedì	16.30-17.30	1^A
	17.30-18.30	1^ B
	18.30-19.30	4^ B
8 giugno martedì	13.00- 14.00	4^A
	14.00-15.00	5^B
	15.00- 16.00	5^A
	16.00-17.00	3^A
4 giugno venerdì	16.30-17.30	3^B
	17.30-18.30	2^A
	18.30-19.30	2^B
Scuola Primaria "A. Volta" Casnate		
	ORARIO	CLASSE
3 giugno giovedì	17.00-18.00	3^A
	18.00-19.00	4^ A
5 giugno sabato	8.30-9.30	2^ A
	9.30-10.30	1^ A
	10.30-11.30	5^ A
4 giugno venerdì	13.00-14.00	3^ B
	14.00-15.00	1^ B
	15.00-16.00	<u>2^ B</u>
	16.00-17.00	4^ B
	17.00-18.00	5^ B
Scuola Primaria "G. Rodari" Grandate		
	ORARIO	CLASSE
3 giugno giovedì	16.30-17.30	<u>5^ B</u>
	17.30-18.30	<u>3^A</u>
5 giugno sabato	8.30- 9.30	1^ A
	9.30-10.30	2^ A
	10.30- 11.30	5^ A
	11.30-12.30	4^ A

Scuole secondarie				
	ORARIO	CLASSE	ORARIO	CLASSE
8 giugno martedì	<b>Grandate</b>			
	15.00	3 A		
	16.00	3 C		
	17.00	3 B		
	18.00	2 A		
	<b>Grandate</b>		<b>Cucciago</b>	
9 giugno mercoledì	8.00	1 C	14.00	3 A
	9.00	2 C	15.00	1 B
	10.00	1 B	16.00	1 A
	11.00	2 B	17.00	2 A
	12.00	1 A	18.00	2 B

**Punti all'odg scrutini: (primarie)**

1. Valutazione finale esiti conseguiti dagli alunni, ammissione alla classe successiva e compilazione documento di valutazione e certificato delle competenze.
2. Individuazione studenti con necessità di rinforzo degli apprendimenti, fragilità e bisogni
3. Ipotesi di pianificazione possibili attività ed esperienze a carattere culturale in coerenza con l'offerta formativa, in riferimento al piano estate 2021.
4. Varie ed eventuali

**Punti all'odg scrutini: (secondarie) cl 3<sup>A</sup>**

1. Verifica validità dell'anno scolastico per ciascun alunno
2. Profilo finale della classe
3. Valutazione finale, ammissione all'Esame di Stato conclusivo del primo ciclo , compilazione documenti di valutazione e certificato delle competenze
4. Varie ed eventuali

**Punti all'odg scrutini: (secondarie) cl 1<sup>A</sup> e 2<sup>A</sup>**

1. Verifica validità dell'anno scolastico per ciascun alunno
2. Profilo finale della classe
3. Valutazione finale, ammissione alla classe successiva e compilazione documento di valutazione
4. Individuazione studenti con necessità di rinforzo degli apprendimenti, fragilità e bisogni
5. Ipotesi di pianificazione possibili attività ed esperienze a carattere culturale in coerenza con l'offerta formativa, in riferimento al piano estate 2021
6. Varie ed eventuali