



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

**Istituto Comprensivo CUCCIAGO GRANDATE CASNATE**

Via S. Arialdo, 27 - 22060 Cucciago (Como)

Tel: 031 725030 - Fax: 031 787699 C.F.: 95083380139

e-mail: [coic84200n@istruzione.it](mailto:coic84200n@istruzione.it) e-mail pec: [coic84200n@pec.istruzione.it](mailto:coic84200n@pec.istruzione.it)



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI** **pon**  
**2014-2020**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Cucciago, 07/10/2021

Ai docenti tutor

- Corti Federica
- Pedroncelli Elsa
- Lucilla Amicone
- Cucuccio Tiziana
- Romano' Maria Chiara
- Treppo Claudia

Ai docenti neo immessi in ruolo

- Puricelli Silvia
- Dell'Erba Milena
- Orsillo Irene
- Mecca Enza
- Chiarello Roberto
- Marigonda Marta

Al Dsga

Atti

Sito web

Oggetto: Nomina Tutor anno di prova per docenti neoassunti. Anno scolastico 2021-2022.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

VISTO il Dlgs. 297/94;  
VISTO l'art.25 del Dlgs. 165/2001;  
VISTO l'art. 1 commi 115,116,117,118,119,120 della L.107/2015;  
VISTO il D.M. 850 /2015;  
PRESO ATTO della nota DGPER del M.I. n.30345 del 4 ottobre 2021;

**NOMINA**

i seguenti docenti tutor dei corrispondenti docenti neo immessi in ruolo nell'a.s. 2021/22

<b>DOCENTE TUTOR</b>	<b>DOCENTE neo- immesso in ruolo</b>
Corti Federica	Puricelli Silvia
Pedroncelli Elsa	Dell'Erba Milena
Amicone Lucilla	Orsillo Irene
Cucuccio Tiziana	Mecca Enza
Romano' Maria Chiara	Chiarello Roberto
Treppo Claudia	Marigonda Marta

Sono tenuti al periodo di formazione e prova tutti quei docenti che rientrano nelle quattro casistiche secondo quanto previsto dall'art.2, c.1 del DM 850/2015.

Ciascun docente tutor ha un ruolo determinante poiché ha il compito di affiancare il docente nel percorso del primo anno, di supervisione professionale (nota DGPER del M.I. n.30345 del 4 ottobre 2021) e di "sostenere il docente in formazione affidatogli durante il corso dell'anno per quanto attiene la programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione"; IL DOCENTE TUTOR si adopererà in modo da facilitare i rapporti interni ed esterni all'istituto e di accesso all'informazione" (CM 267/91). Al fine di riconoscere l'impegno del Tutor durante l'anno di prova e di formazione, le attività svolte (progettazione, confronto, documentazione ed eventuale partecipazione agli incontri iniziali e finali) potranno essere attestate e riconosciute dal Dirigente Scolastico come iniziative di formazione previste dall'art.1 comma 124 della L.107/2015.

Il M.I. con la nota n. 30345 del 4 ottobre 2021 della quale è opportuna integrale lettura ha confermato le caratteristiche salienti del consolidato modello di formazione, con alcune puntualizzazioni che possono ulteriormente qualificare l'esperienza formativa dei docenti neo-assunti e facilitare l'azione organizzativa dell'amministrazione e delle istituzioni scolastiche.

La Nota ribadisce che il percorso si concretizza in 50 ore di impegno, considerando sia le attività formative in presenza, l'osservazione in classe, la rielaborazione professionale che si avvale degli strumenti del "bilancio di competenze", del "portfolio professionale" e del patto per lo sviluppo formativo, secondo i modelli che saranno forniti da INDIRE su supporto digitale on line.

Di seguito le singole attività e le ore destinate a ciascuna di esse:

- incontro iniziale – 3 ore;
- laboratori formativi – 12 ore con durata variabile dei moduli;
- attività di peer to peer – 12 ore con durata variabile dei moduli;
- formazione on-line piattaforma INDIRE - 20 ore;
- incontro di restituzione finale – 3 ore

Le attività di "peer to peer" sono suddivise in:

- 3 ore di progettazione condivisa (tutor-docente in anno di prova);
- 4 ore di osservazione del neo assunto nella classe del tutor;
- 4 ore di osservazione del tutor nella classe del docente neo assunto;
- 1 ora di verifica dell'esperienza.

Si fa presente che verrà aperto l'ambiente on-line, sempre predisposto da INDIRE, quest'anno soggetto a variazioni e semplificazioni di carattere editoriale, entro il mese di ottobre 2021. Si evidenzia inoltre, allo scopo di ampliare l'esperienza formativa collegata ai laboratori, una serie di iniziative, piattaforme e ambienti on line in dettaglio nella Nota MI n. 30345 del 4 ottobre 2021 nonché il ripristino della modalità di visiting a scuole innovative per un contingente ridotto di docenti e su domanda.

Il tutor accogliente dovrà compilare, in piattaforma, un questionario esplicativo dell'esperienza svolta e stampare l'attestato sull'attività di tutoring effettuata. Tale attestato sarà firmato dalla Dirigente scolastica. Il portfolio professionale sarà presentato e discusso alla fine dell'anno di prova con il Comitato di valutazione della scuola e lo stesso sostituirà l'elaborazione di ogni altra relazione.

Il Dirigente scolastico è il titolare del procedimento di conferma in ruolo. Ai sensi dell'art. 14 del DPR n. 275/99 la conferma del personale di ogni ordine e grado è di competenza esclusiva del Dirigente scolastico a cui spettano anche il controllo e la validazione, secondo la normativa vigente, del percorso di formazione. Al termine dell'anno scolastico il Dirigente redige la relazione sul periodo di prova del docente, sentito il parere del Comitato per la valutazione del servizio (artt. 438 e 440 del D.Lvo 297/94, come modificati dall'art. 1, commi 117-118 della Legge 107/2015).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Deborah Iacopino