



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo CUCCIAGO GRANDATE CASNATE

Via S. Arialdo, 27 - 22060 Cucciago (Como)

Tel: 031 725030 - Fax: 031 787699 C.F.: 95083380139

e-mail: coic84200n@istruzione.it e-mail pec: coic84200n@pec.istruzione.it

Cucciago, 7 maggio 2022

*All'Ing. Gianmaria Rasi
Al Sito Web - Sez. Amministrazione Trasparente
Agli Atti*

OGGETTO: CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE COLLAUDATORE

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici” – Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

**CODICE PROGETTO: 13.1.1A-FESRPON-LO-2021-474
CUP: F69J21008120006**

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA

ai sensi dell'ex art. 2222 del C.C. e successivi

TRA

ISTITUTO COMPRENSIVO l'Istituto Scolastico Comprensivo Statale di Cucciago Grandate Casnate con Bernate - Codice Fiscale 95083380139, d'ora in poi denominato “committente”, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Prof.ssa DEBORAH IACOPINO, nata a Reggio Calabria (RC) il 28/01/1969, codice fiscale CPNDRH69A68H224B e domiciliato per la sua carica presso la sede dell'istituto Comprensivo in Via Sant'Arialdo, 27 – Cucciago;

E

il Sig. GIANMARIA RASI - Codice fiscale RSAGMR94A30A001V - nato a Abano Terme (PD) in data 30/01/1994 – Residente in Via A. Genovesi, 4/3 - 35125 (PD), di seguito indicato “prestatore”

PREMESSO CHE il Ministero dell'Istruzione – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV con nota AOODGEFID 0040055 del 14/10/2021 ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa, definita dal seguente codice progetto: 13.1.1A-FESRPON-EM-2021-474 pari ad € 61.141,86;

VISTO Il verbale di aggiudicazione incarico prot. n. 5913 del 24/03/2022 di esperto esterno in qualità di COLLAUDATORE;

PREMESSO CHE il committente ha la necessità di avvalersi della collaborazione professionale del Sig. GIANMARIA RASI - Codice fiscale RSAGMR94A30A001V - nato a Abano Terme (PD) in data 30/01/1994 – Residente in Via A. Genovesi, 4/3 - 35125 (PD) per impiegarlo nelle attività di collaudo, ricadente nelle spese di gestione previste per il progetto di cui al punto 1 in premessa;

VISTA la circolare 2/08 della Funzione Pubblica avente per oggetto “Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne”;

VISTA la circolare n. 2 del 02/02/2009 del Ministero del Lavoro avente per oggetto “Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo 2007-2013 nell'ambito dei Programmi Operativi Nazionali” e ss.mm.ii;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota M.I.U.R. 1588 del 13.01.2016 avente per oggetto “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei

contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" e Allegati";

VISTO il D. Lgs. n.165 del 30 marzo 2001 recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

VISTI l'art. 2222 e successivi del Codice di procedura civile;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 – Premesse

Le premesse sono parte integrante del presente contratto.

Articolo 2 – Oggetto della prestazione

- 1) Il prestatore si impegna a svolgere una prestazione di lavoro autonoma e occasionale avente ad oggetto l'attività di "COLLAUDATORE" nell'ambito del Progetto Operativo Nazionale - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici".
- 2) Il prestatore svolgerà le attività oggetto del presente contratto personalmente, in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione, né di orario e non potrà avvalersi di sostituti.

Articolo 3 – Durata della prestazione

La prestazione dovrà essere resa a decorrere dal 07 Maggio 2022 con termine il 30 Ottobre 2022.

Articolo 4 – Corrispettivo

Il corrispettivo della prestazione oggetto del presente contratto è di **€ 917,12** (novecentodiciasette//12) onnicomprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale previsto dalla legge.

La prestazione, in quanto di natura occasionale, non dà diritto al trattamento di fine rapporto, non è soggetta al trattamento previdenziale INPS di cui all'art. 2, comma 26 e della legge 08.08.1995. n. 335 ed al Decreto del Ministero del Lavoro n. 281/1996 e successive modificazioni ed integrazioni, non rientra nel campo di applicazione INAIL.

Ai sensi dell'art. 7 comma 6 D. Lgs. 165/2001 il corrispettivo sarà assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- nota debito e/o fattura elettronica;
- timesheet attestante la regolare effettuazione della prestazione a firma del dirigente scolastico;
- dichiarazione relativa alla posizione fiscale e previdenziale;
- richiesta di accreditamento del corrispettivo presso un istituto di credito con indicazione di titolarità del conto nel rispetto della normativa in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari.

La prestazione sarà retribuita ad ore con l'importo orario massimo previsto dai riferimenti normativi/contrattuali specifici ed entro un limite massimo onnicomprensivo previsto dal piano finanziario. L'attività dovrà risultare da atti di verbale, contestualmente al lavoro svolto.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Articolo 5 – Rimborso spese

Tutte le spese sostenute per l'espletamento dell'incarico sono comprese nell'importo onnicomprensivo indicato all'art. 4.

Articolo 6 – Compiti del prestatore

Il collaudatore è tenuto a svolgere tutte le attività indicate nell'avviso di selezione:

- espletare con diligenza e puntualità l'incarico, secondo la pianificazione concordata con il Dirigente scolastico;
- provvedere al collaudo delle attrezzature acquistate;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- partecipare ad eventuali incontri di coordinamento e di verifica con il progettista che dovessero essere indetti dal Dirigente Scolastico;
- coordinarsi e collaborare con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- redigere i verbali dettagliati relativi alle attività svolte;
- redigere il verbale di collaudo della fornitura e dei lavori eseguiti dall'operatore/i economico/i aggiudicatario/i;
- controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e di provvedere all'inserimento dei documenti richiesti e del verbale di collaudo della fornitura e dei lavori eseguiti nella stessa piattaforma GPU.

Il prestatore si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Articolo 7 – Obblighi accessori a carico del prestatore

- a) Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
- b) Il prestatore, con la sottoscrizione del presente contratto, autorizza espressamente il responsabile della protezione dati ovvero il Dirigente Scolastico, al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.
- c) Il prestatore dichiara di aver preso conoscenza del regolamento sulla sicurezza e salute sul luogo di lavoro.
- d) Il prestatore solleva l'istituzione scolastica da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

Articolo 8 – Altre disposizioni

E' facoltà del committente recedere anticipatamente dal contratto con preavviso di 15 giorni, ovvero di prorogarlo in caso di necessità sopravvenuta, previo atto scritto motivato.

Nel caso in cui il prestatore, entro il termine di scadenza fissato, non abbia portato a termine quanto previsto dal presente contratto, il committente avrà la facoltà di risolvere il contratto con il recupero di eventuali importi corrisposti per il periodo della mancata prestazione, salvo il risarcimento dei danni nel caso che dalla mancata prestazione sia derivato un danno all'Amministrazione stessa, anche sotto forma di perdita di eventuali finanziamenti o contributi.

Tale penale non viene applicata qualora il ritardo sia dovuto a causa di forza maggiore non imputabile al prestatore.

Per eventuali controversie relative all'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto è territorialmente competente, in via esclusiva, il Foro di Como.

Per quanto non espressamente disposto dal presente contratto si richiamano, in quanto compatibili, le norme del codice civile in materia di obbligazioni, contratti e di prestazione d'opera.

Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art.10 della parte II della Tariffa allegata al D.P.R. N. 131/86 relativa al T.U. sull'Imposta di Registro.

L'imposta di bollo sulle eventuali quietanze dei corrispettivi è a carico del prestatore.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dr.ssa Deborah Iacopino

IL PRESTATORE
Ing. Gianmaria Rasi

Ai sensi dell'art. 1341 c.c. il sottoscritto approva specificamente tutto quanto previsto negli articoli 4 (disciplina del corrispettivo e liquidazione dello stesso), 6 (compiti del prestatore), 7 (obblighi ed oneri accessori del prestatore), 8 (diritto di recedere e prorogare il contratto da parte del committente del presente contratto).

IL PRESTATORE
Ing. Gianmaria Rasi