



ISTITUTO COMPRENSIVO CUCCIAGO - GRANDATE - CASNATE CON BERNATE

Via S. ARIALDO, 4 - 22060 Cucciago (Como)

Tel.: 031 725030 - Fax: 031 787699

Email uffici: coic84200n@istruzione.it

PROTOCOLLO ACCESSO TERAPISTI/ESPERTI ESTERNI IN ORARIO CURRICOLARE PER INTERVENTI DI OSSERVAZIONE O DI SUPPORTO ALL'ALUNNO BES (Allegato al Piano Annuale per l'Inclusione)

PREMESSA

L'Istituto Comprensivo Cucciago- Grandate- Casnate consente l'accesso di esperti esterni (pubblici e privati) per osservazioni e supporto agli alunni, al fine di consentire un miglior perseguitamento del percorso fomativo, didattico ed educativo degli alunni coinvolti, dare continuità alla diagnosi e alla presa in carico attraverso la messa in rete delle figure professionali di riferimento dell'alunno e della sua famiglia. È necessario quindi costruire una stretta rete di collaborazione e di accordi tra operatori sanitari, sociali, educativi e famiglie per dare una concreta attuazione all'inclusione scolastica e sociale.

Le attività di osservazione e di intervento verranno condivise nella prima riunione di GLO (per gli alunni con disabilità) o nella prima riunione tecnica a cui partecipano tutti gli attori previsti: famiglia, docenti, operatori sanitari pubblici e/o accreditati e/o privati, in cui verrà definita e condivisa la progettualità messa in atto: durata del percorso; finalità; obiettivi, modalità.

Le attività di osservazione dovranno avvenire nelle modalità più discrete possibili, al fine di non interferire nella attività della classe di appartenenza dell'alunno.

L'esigenza di formalizzare le seguenti procedure nasce dalla necessità di contemplare il diritto all'Inclusione degli alunni con difficoltà e/o disabilità con la normativa sulla privacy, sul rispetto del segreto in Atti d'Ufficio, sulle norme di sicurezza relative all'accesso di personale esterno alla scuola.

Procedure da attuare:

	PROCEDURE
FAMIGLIA	Richiesta da parte dei genitori (entro il termine di 15 giorni precedenti all'accesso) che autorizzano l'accesso dell'esperto/terapista, consegnata agli Uffici della Segreteria (modello A – Ingresso Esperti/Terapisti) previa riunione di GLO o tecnica;

FAMIGLIA/ESPERTI ESTERNI	<p>Alla richiesta dei genitori dovrà essere allegato il Progetto di osservazione dell'esperto/terapista (su carta intestata dell'Associazione in caso di appartenenza ad una di esse) che dovrà contenere le informazioni che sono state concordate nella riunione tecnica o nella riunione del GLO con i docenti :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Motivazione dettagliata dell'osservazione • Finalità; obiettivi, modalità dell'osservazione; • Durata del percorso (inizio e fine) • Giorno ed orario di accesso/i • Garanzia di flessibilità organizzativa. • Dichiarazione di non osservazioni/ informazioni su terzi <p>Il progetto dovrà essere sottoscritto anche dai genitori dell'alunno.</p> <p>Alla domanda dovrà essere allegato documento di identità in corso di validità dello specialista e\o esperto privato che effettuerà l'osservazione.</p>
SCUOLA	<ul style="list-style-type: none"> • Il Ds acquisirà consenso all'accesso da parte degli insegnanti coinvolti al momento dell'osservazione (verbalizzato nel GLO o riunione tecnica); • Il Ds acquisirà sottoscrizione di informativa (Modello Informativa) sull'accesso di personale esterno da parte degli altri genitori degli alunni della classe. • Il Ds esprimerà l'autorizzazione all'accesso in forma scritta, che verrà comunicata tramite Uffici di Segreteria, entro 10 giorni precedenti alla data di accesso.
ESPERTI	<ul style="list-style-type: none"> • Prima dell'accesso, il terapista e\o l'esperto esterno sono tenuti a recarsi presso la segreteria del personale per la dichiarazione di rispetto della normativa sulla privacy in riferimento a TUTTE LE INFORMAZIONI di cui verranno in possesso relative agli alunni della classe/scuola, ai docenti, al personale della scuola e all'organizzazione del sistema scolastico. • Le attività di osservazione dovranno avvenire nelle modalità più discrete possibili, al fine di non interferire nelle attività della classe di appartenenza dell'alunno. • Successivamente all'intervento di osservazione, l'esperto o terapista SI IMPEGNA A consegnare e condividere con i docenti e la famiglia un report dell'osservazione effettuata o del supporto/intervento, che verrà inserito nel Fascicolo Personale dell'alunno.